

Pascale Ziegler

25, rue Jean Jaurès

06400 CANNES

06 03 70 70 71

contact@atoutsz.com

Née le 16 juin 1960.



FORMATION

■ Baccalauréat (Option A)	obtenu à Bordeaux en	07 / 1978.
■ Proficiency (Grade A)	obtenu à Londres en	06 / 1980.
■ Diplôme d'Italien	obtenu à Rome en	1981.
■ Maîtrise de Psychologie	obtenue à Bordeaux en	07 / 1987.
■ D.E.S.S. Ressources Humaines	obtenu à Caen en	06 / 2000.

DOMAINE de COMPÉTENCES

■ Collaboration à la direction générale :

Membre des Conseils d'administration, membre des Conseils de surveillance.
Interface entre la direction et les collaborateurs de l'entreprise.
Responsable de la formation.

■ Traitement de dossiers spécifiques :

D.R.H. : recrutement, encadrement du personnel, gestion de la paye / des notes de frais / absences, CE, etc.
COMPTABILITÉ : préparation des pièces comptables, suivi des comptes bancaires, commandes des fournitures, suivi des abonnements, etc.
COM. : communication interne et externe, relations Presse, encadrement sponsoring, Newsletter, etc.

■ Compétences associées :

Dynamisme - Autonomie - Rigueur - Confidentialité.

■ Compétences techniques :

Maîtrise de WORD, POWER POINT, OUTLOOK, INTERNET / Anglais fluent.

LOISIRS

- | | | | | |
|-----------|--------------|------------|------------|------------|
| ■ Fitness | ■ Golf | ■ Marathon | ■ Ski | ■ Trekking |
| ■ Cuisine | ■ Décoration | ■ Lecture | ■ Peinture | ■ Théâtre |

DIVERS

- 1984 : G.O. au *Club Méditerranée*, secrétaire du chef du village, à Djerba « la Douce » / Tunisie.
- Permis de conduire auto et moto.
- Permis bateau hauturier.

.../...

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

12/1987 – 10/1990 :

LA MÉRIDIANE

Secrétaire Général

Bordeaux

(départ : déménagement)

- Collaboratrice du Directeur général - *M. de Damas* ;
- Coordination des sous-traitants ;
- Recrutement et encadrement de l'équipe (6 collaborateurs), etc.

01/1991 – 12/1993 :

CATA-MADAME

Délégué Général

Nîmes

(départ : déménagement)

- Collaboratrice du Président directeur général - *Mme Sauli* ;
- Encadrement du service V.P.C. (18 collaborateurs) / Élaboration du catalogue ;
- Encadrement du réseau des 12 magasins franchisés / Gestion des achats, etc.

(Année 1994 : naissance de mon fils).

01/1995 – 06/1999 :

CARROSSERIE CONSTANT

Gérante de S.A.

Toulouse

(départ : déménagement)

- Création de notre entreprise (avec mon ex-mari) ;
- Organisation du développement / Suivi commercial ;
- Recrutement et encadrement du personnel (10 collaborateurs) ;
- Gestion, comptabilité, paye, banque, T.V.A., facturation, relances, etc.

08/1999 – 06/2000 :

LEGALLAIS BOUCHARD

D.R.H.

Caen

(départ : déménagement)

- Collaboratrice du Président directeur général - *M. Casenave-Péré* ;
- Établissement et suivi des tableaux de bord, saisi et suivi des PPE / des PPI ;
- Membre du Comité de direction, membre du Conseil de surveillance ;
- Création des formulaires commerciaux (Médoc), commande des imprimés ;
- Communication interne (Le Big, les Échos, le Bout du Fil) ;
- D.R.H. en binôme avec *Mme Chandelier-Guery*, recrutement, paye, CE ;
- Encadrement du personnel, gestion des notes de frais/absences/congés, etc.

08/2000 – 03/2003 :

LUCENT TECHNOLOGIES (entreprise américaine)

D.R.H.

Sophia Antipolis

(départ : fermeture du site)

- Collaboratrice du Vice-Président EMEA - *M. Van Ghelder* ;
- Organisation des voyages, des meetings, des réceptions, des séminaires/congrès ;
- D.R.H. en binôme avec *M. Balbi*, recrutement, CE ;
- Encadrement du personnel, planning des absences/congés, suivi des notes de frais ;
- Communication interne, communication externe, rédaction "Newsletter" ;
- Relations Presse, mise en place et suivi du sponsoring (apnée : Loïc Leferme), etc.

**Collaboration
exclusivement
en anglais.**

12/2003 – 14/01/2005 :

Fondation d'entreprise SFR Cegetel

Office Manager

Sophia Antipolis

(Fin de CDD le 14 janv. 2005)

- Collaboratrice du Délégué général - *M. Perry* ;
- Communication externe, interface avec le tissu "sophilopolitain" ;
- Membre de la COMmission COMmunication de la Telecom Valley, etc.

14/02/2005 – ce jour :

Club A to Z

Pdg

PACA / Monaco / Paris / Genève

Club événementiel.

Club de loisirs - Organisation d'événementiels.

Développement personnel - Réorientation - Coaching.